

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of contractor (Evelyn Roxana Reyes Carcamo), contract number (DGPCYN-029-4010-2023), services (Profesionales), invoice number (633425854), monthly honorarium (Q9,677.42), total contract amount (Q29,677.42), CUI (2326 64765 0101), ministerial agreement (1074-2023), contractor ID (4153810-2), series (54C7DB2C), report period (02/10/2023 to 31/10/2023), and contract term (02/10/2023 to 31/12/2023).

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Objetivos del Contrato: "LA PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Asesoré en la planificación de los proyectos para la conservación y restauración pertenecientes a la Dirección de Museos y Centros Culturales
b) Asesoré en la conservación para la protección y restauración de los bienes patrimoniales pertenecientes a la Dirección de Museos y Centros Culturales.
c) Asesoré a la Dirección de Museos y Centros Culturales en dar seguimiento a las obras de intervención que se ejecutan
d) Asesoré en la elaboración de informes de avance físico de las diferentes fases de trabajo que conlleva cada uno de los proyectos de intervención en bienes inmuebles patrimoniales en ejecución, asignados, así como la programación correspondiente de las inspecciones necesarias.
e) Asesoré en la elaboración de planificación, cuantificación y presupuesto de los proyectos de conservación de bienes patrimoniales, asignados.
f) Asesoré en las reuniones programadas en coordinación con la Dirección de Museos y Centros Culturales
g) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar

Arq. Evelyn Roxana Reyes Carcamo
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Evelyn Roxana Reyes Carcamo in blue ink.

Firma de Contratista

LIC. LUIS ALBERTO CASTILLO ESTRADA
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Handwritten signature of Lic. Luis Alberto Castillo Estrada in blue ink, with a circular stamp of the Directorate of Museums and Cultural Centers.

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)